



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae dirigenti

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MARTINA, PIERPAOLO]**

Data di nascita [10 gennaio 1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **dal 20 ottobre 2014 a tutt'oggi, Direttore di Servizio presso il Servizio partecipazioni regionali della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie ;**
dal 1 gennaio 2011 al 19 ottobre 2014, Direttore di Servizio presso il Servizio distaccato di ragioneria della attuale Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie;
dal 3 aprile 2014 a tutt'oggi, componente del Comitato tecnico per gli adempimenti connessi alle procedure di riequilibrio finanziario pluriennale adottate dagli enti locali deficitari o dissestati, istituito sulla base delle direttive emanate dalla Giunta regionale con deliberazione del 21 marzo 2014, n. 509;
dal 16 ottobre 2010 al 31 dicembre 2010, Direttore di staff presso la Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione;
dal 7 gennaio 2009 al 15 ottobre 2010, Direttore di Servizio presso il Servizio politiche economiche e marketing territoriale della Direzione centrale attività produttive;
1 settembre 1998 – 6 gennaio 2009 dipendente Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con le seguenti mansioni e responsabilità :
1 luglio 2005 - 31 dicembre 2008 , incaricato di posizione organizzativa "Coordinamento normativo, controllo di gestione e qualità", istituita nell'ambito della Direzione centrale attività produttive in staff al Direttore centrale;

2005-2006, componente del Gruppo di lavoro interdirezionale per l'elaborazione del disegno di legge regionale in materia contrattuale;

31 marzo 2005 - 30 giugno 2005, in servizio presso la Direzione centrale attività produttive, nell'ambito dello staff del Direttore centrale;

dal 2003 al 30 marzo 2005, in servizio presso il Servizio centrale di Ragioneria della Direzione centrale delle risorse economiche e finanziarie con funzioni di supporto giuridico all'attività della Direzione ed in particolare di redazione di pareri istruttori sulle proposte di deliberazione giunta elaborata dalle diverse Direzioni regionali;

1 settembre 1998, assunto con contratto a tempo determinato presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Ragioneria generale, Servizio della consulenza finanziaria e contabile, con la qualifica di consigliere, profilo professionale giuridico amministrativo legale; mansioni espletate : attività di consulenza giuridica, finanziaria e contabile, formulazione di pareri relativi ai bilanci degli Enti regionali e degli Enti ed organismi comunque sottoposti al controllo della Regione; attività di ricerca e redazione di pareri, circolari e corrispondenza varia su argomenti di carattere giuridico, finanziario e contabile.

- **Date (da – a)** 13 ottobre 1997 – 31 agosto 1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ospizio Marino di Grado, Ente Morale con sede a Gorizia**
- **Tipo di azienda o settore** **IPAB – settore sanitario**
- **Tipo di impiego** Dipendente a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** **VIII qualifica funzionale – area amministrativa – profilo Capo Ufficio amministrativo con funzioni particolari di consulenza amministrativa e di raccordo tra il Segretario dell'Ente, l'Ufficio Amministrativo, la Presidenza e le figure apicali dell'Istituto elioterapico Barellai di Grado (Gorizia)**
- **Date (da – a)** 11 settembre 1995 – 30 settembre 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Azienda agricola Vigneti Sant'Elena di Dolegna del Collio (Gorizia)**
- **Tipo di azienda o settore** Azienda agricola
- **Tipo di impiego** stagionale
- **Principali mansioni e responsabilità** operatore agricolo a tempo determinato

ALTRO

- **Date (da – a)** da settembre 2013 al 24 ottobre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Fondazione Palazzo Coronini Cromberg ONLUS di Gorizia;**
- **Tipo di azienda o settore** ONLUS – settore culturale
- **Tipo di impiego** Incarico a titolo gratuito
- **Principali mansioni e responsabilità** designato quale componente supplente cooptato in seno al Curatorio della Fondazione ;
- **Date (da – a)** dal 5 giugno 2012 al 13 novembre 2013



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Società Aeroporto FVG SpA

Società per azioni a partecipazione totalitaria regionale

Collaborazione

componente del Consiglio di Amministrazione su nomina del Socio Regione;

da gennaio 2011 a maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Fondazione Palazzo Coronini Cromberg ONLUS di Gorizia;

ONLUS – settore culturale

Incarico a titolo gratuito

Delegato dall'Assessore regionale alla cultura in seno al Curatorio della fondazione;

dal 18 maggio 2005 al 17 gennaio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Garanzia Fidi tra le piccole imprese del commercio, del turismo e dei servizi della provincia di Gorizia, via Morelli, Gorizia (GO), ora CONFIDI GORIZIA

Consorzio di garanzia fidi

Collaborazione

designato quale componente di nomina regionale in seno al Consiglio direttivo del Consorzio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006-2007

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano;

Corso di formazione manageriale per Posizioni organizzative, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in collaborazione con l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano;



- Date (da – a) 2004-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Trieste;**

- Date (da – a) 1995-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio legale Avv. Dario Culot - Gorizia;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Compiuta pratica forense biennale certificata in data 21 ottobre 1997 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gorizia dopo essere stato iscritto al Registro dei Praticanti Procuratori dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori del Foro di Gorizia , in virtù della pratica forense svolta presso lo studio civilistico dell'avvocato Dario Culot di Gorizia, cassazionista;**

- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza conseguita con il punteggio di 105/110, in data 12 luglio 1995, discutendo una tesi in Diritto Commerciale dal titolo : “Lo scioglimento delle società cooperative”, relatore : Chiar.mo Prof. Giampaolo de Ferra;**

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico “Duca degli Abruzzi” di Gorizia;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di maturità scientifica conseguito con il punteggio di 54/60;**
- Qualifica conseguita



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Buona conoscenza dei principali programmi informatici di video scrittura e calcolo (Word, Excel, Power Point)
- Buona conoscenza delle principali banche dati dell'Amministrazione regionale in materia di gestione del bilancio e della spesa, sviluppata nel corso dell'attività lavorativa.

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SVOLTO IL SERVIZIO CIVILE ASSEGNATO ALL'ISPETTORIA SALESIANA SAN MARCO DI MESTRE (VENEZIA) E PER CONTO DI QUESTA DISTACCATO PRESSO L'ISTITUTO ADELE CERRUTI DI VILLA RUSSIZ - CAPRIVA DEL FRIULI (GORIZIA) CON MANSIONI DI ASSISTENTE-ANIMATORE PER L'ALLORA NUMEROSA COMUNITÀ DI MINORI (30) SENZA FAMIGLIA OSPITATI NELLA STRUTTURA;

PER DIVERSI ANNI HO COLLABORATO CON LA SOCIETÀ SPORTIVA U.S. ARDITA DI GORIZIA IN QUALITÀ DI DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE DELLA PRIMA SQUADRA E DELLE GIOVANILI DI PALLACANESTRO.

DOCENZE TENUTE PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE:

- TRIESTE, 29-31 OTTOBRE 2013, CORSO INSERITO NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DELL'AREA FORMAZIONE REGIONALE AVENTE AD OGGETTO : <<LA GESTIONE DELLA SPESA ATTRAVERSO LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO NELLA CONTABILITÀ REGIONALE>>;

- UDINE, 22-24 OTTOBRE 2013, CORSO INSERITO NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DELL'AREA FORMAZIONE REGIONALE AVENTE AD OGGETTO : <<LA GESTIONE DELLA SPESA ATTRAVERSO LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO NELLA CONTABILITÀ REGIONALE>>;

- UDINE, 8-10-12-15-17 OTTOBRE 2012, CORSO INSERITO NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DELL'AREA FORMAZIONE REGIONALE AVENTE AD OGGETTO : <<LA GESTIONE DELLA SPESA NELLA CONTABILITÀ REGIONALE>>;

- TRIESTE, 10-12 OTTOBRE 2011, CORSO INSERITO NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DELL'AREA FORMAZIONE REGIONALE AVENTE AD OGGETTO : <<LA GESTIONE DELLA SPESA ATTRAVERSO LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO NELLA CONTABILITÀ REGIONALE>>;

- UDINE, 4-7 OTTOBRE 2011, CORSO INSERITO NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DELL'AREA FORMAZIONE REGIONALE AVENTE AD OGGETTO : <<LA GESTIONE DELLA SPESA ATTRAVERSO LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO NELLA CONTABILITÀ REGIONALE>>;

- TRIESTE – UDINE, 2006 – 2007, SEMINARI INTERNI ALLA DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER LA PARTE RELATIVA ALLA CONTABILITÀ REGIONALE;

- TRIESTE, 26 E 27 GIUGNO 2003 : CORSO DI CONTABILITÀ REGIONALE - MODULI RELATIVI AL BILANCIO REGIONALE E AI PROCEDIMENTI DI SPESA NELL'ORDINAMENTO REGIONALE, ORGANIZZATO DALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA, PRESSO LA SALA CONFERENZE DELL'E.R.DI.S.U. DI TRIESTE;

- TRIESTE, 23 GIUGNO 2003 : CORSO DI CONTABILITÀ REGIONALE - MODULO RELATIVO AL BILANCIO REGIONALE, ORGANIZZATO DALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA, PRESSO LA SALA CONFERENZE DELL'E.R.DI.S.U. DI TRIESTE.



